

事業者等対応報告書				
対応日時	令和 年 月 日 ()		午前・午後 時 分～ 時 分	
対応方法	面会 電話 その他 ()			
面会場所				
目的	挨拶 事業者提案 相談 その他 ()			
相手先	□事業者	区分	不動産 商業 工業 その他 ()	
		事業者名		
		来庁者	(連絡先)	
	□公職者 □その他	役職等 氏名		
対応者	所属名		係名	
	職・氏名			
対応内容	案件			
今後の対応方針				
備考				

※事業者からの提案資料や課からの提出資料があれば、備考欄に資料名等を記載する。