

「就職氷河期世代マッチング支援事業における事業所魅力発信及び疑似職場見学・体験動画作成業務」受託候補者選定基準

1 選定方法

- (1) 審査対象となった提案について、提案書内容、経費見積価格を基に「提案点」並びに「価格点」を算出し、その合計点数として「評価点数」を算出し、委員の評価点数の平均点を「総合評価点」とする。
- (2) 「評価点数」は100点を満点として、内訳は「提案点95点」「価格点5点」とする。
- (3) 申込者が4者以上ある場合は、様式4～6による「提案点」の事前書類審査を実施し、その評価点数の高い上位3者をプレゼンテーション審査の対象とする。
- (4) 審査はプレゼンテーションの内容も踏まえて総合的に評価を行い、受託候補者を選定する。
- (5) 「総合評価点」の同じ者が2者以上ある場合は、「提案点」が高い者を受託候補者として選定する。
- (6) 受託候補者との協議が合意に至らなかった場合は、次点の者と協議に入ることとする。
- (7) 受託候補者の「総合評価点」が満点の6割に達しない場合、再募集とする。

2 評価基準

(1) 提案点

ア 点数配分

企画提案書及びプレゼンテーションの内容について採点を行うこととし、点数配分は以下のとおりとする。

※ 事前審査においても以下の点数配分とする。

項目	評価の視点	配点	備考
(A) 業務実績等			
類似業務実績	● 事業所等の魅力発信や疑似的に職場見学・体験ができるような動画を作成した実績があるか。	10点	様式4
(B) 業務執行体制及びスケジュール			
業務執行体制	● 本業務に必要とされる十分な人員配置がなされており、専門知識や実績を有している人員を配置しているか。	15点	様式5-1

業務スケジュール	● 提案内容に沿った最適なスケジュールが提案できているか。	20点	様式 5-2
(C) 提案の内容			
事業所魅力発信及び疑似職場見学・体験動画の作成	<ul style="list-style-type: none"> ● 事業所の魅力を十分に発信し、かつ疑似的に職場見学・体験ができる内容となっているか。 ● 上記内容とするために、民間企業のノウハウを活かし、適切な構成や斬新な演出等がなされているか。 	30点	様式 6-1
進捗管理や随時ミーティングの開催方法	<ul style="list-style-type: none"> ● 取材内容や交渉内容を含め、書類、音声及び画像等を活用しながら、業務に関する進捗管理や蓄積されたノウハウが記録・保持できるものとなっているか。 ● 提案する随時ミーティングの開催方法が、進捗状況及び課題の共有、本業務における重要事項の検討ができるものとなっているか。 	20点	様式 6-2
合計 95点			

イ 採点の目安

採点の目安は、以下のとおり5段階で配点し、絶対評価で採点を行う。

非常に優れている	優れている	標準である	劣っている	非常に劣っている
5	4	3	2	1

(2) 価格点

ア 算出方法

様式7により評価を行う。経費見積価格の価格点の評価は、5点を限度とする。「『就職氷河期世代マッチング支援事業における事業所魅力発信及び疑似職場見学・体験動画作成業務』委託業務公募型プロポーザル実施要領」に示す委託料上限額と同額の場合を0点とし、その値から5%下がる毎に1点加点し、採点する。75%以下の経費見積価格となる場合は、すべて5点加点する。

イ 留意点

委託料上限額を超える経費見積価格を提出した者は、評価を行わない。

3 審査結果の通知

審査結果は、書類審査後、面接審査後の2回に分けて、以下の期日までに電子メール又は郵送にて通知する。なお、書類審査を行わない場合も、プレゼンテーション実施要請通知を送付する。

(1) 第1回通知（書類審査後）

令和4年6月10日（金）

(2) 第2回通知（面接審査後）

令和4年6月下旬