

# 印刷仕様書(一般印刷)

案件番号	印刷1-15	※原稿、印刷見本は契約検査課窓口で確認して下さい。			
名称	八尾市 町会・自治会の運営・活動のガイドライン お悩み解決ヒント集				
数量	2000	単位	枚・組・冊	枚1組 (バラ) 枚1組× 組 = 1冊	
納期	令和6年5月27日				
納品場所	コミュニティ政策推進課 (本館3階)				
サイズ	A2 ・ A3 ・ A4 ・ A5 ・ B2 その他 ( )				
ページ数	冊子の場合 本文 (表紙を含む)・別) 44P 間紙 P				
紙質	上質紙 kg、コート紙 kg その他 (表紙コート135Kg 本文上質 70kg) ノカーボン紙 (上用N、中用N、下用N) 発色 (青・黒) [冊子] 表紙 ( ) 本文 ( ) 間紙 ( )				
加工・製本	ミシン線 ( ) 本 (天・横) のり ファイル穴 ( ) 穴) 折り ( ) つ折 (無線とじ) 中とじ 平とじ 背文字 有 無				
印刷	表 (4) 色 裏 (4) 色 ノカーボン紙の場合 減感 無・有 ( P)				
	[冊子] 表紙 (表 色/裏 色) 本文 (表 色/裏 色) 間紙 (表 色/裏 色)				
校正	文字 (1) 回・色 (1) 回・位置 (0) 回				
原稿	紙原稿 ・ 電子データ (ワード・エクセル・ その他 [ PDF ] )				
デザイン・レイアウト依頼	(無) ・ 有 受注者に依頼 写真 点、イラスト 点 (フリーイラスト 可・不可) レイアウト・デザインの程度 ( ) 特記事項:				
データ納品	(無) ・ 有 ファイル形式 [ PDF ・ 他 ( ) ] 使用目的 [ ホームページ用 ・ 他 ( ) ]				
その他	本印刷前に、仮印刷 (用紙は問わず) 3部を提供することを校正に含む。				
特記事項	<ul style="list-style-type: none"> <li>・仕様書と見本が異なる場合は確認してください。</li> <li>・納入品の検査に合格しないときは、直ちに仕様に合致したものを補正または再印刷して再度検査を受けていただきます。この場合において、納期に間に合わなかったときは違約金を徴収します。また、場合によっては、契約解除、損害賠償請求、入札参加停止等の対応を行います。</li> <li>・八尾市グリーン調達方針の内容に適合すること。</li> </ul>				
課名	コミュニティ政策推進課	担当者名	楨	内線電話	2197
				直通電話	072-924-3827