年　　月　　日

会議室を活用した無料講座等　申込書兼講座企画書

（あて先）八尾市長

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所：〒

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申込者名：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（団体名：　　　　　　　　　　　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話番号：

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　Eメール：

　下記のとおり無料講座等の実施を申し込みます。

なお、申込者（団体の場合は構成員）は暴力団、暴力団員ではなく、暴力団もしくは暴力団員の統制下にあるものではないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| タイトル |  |
| 趣旨・ねらい |  |
| 開催希望時期及び時間 | 　　　月頃（AM・PM）希望曜日：　月　・　火　・　水　・　木　・　金※申込から３か月先の開催であれば、市政だよりに掲載可能です。 |
| 対象 | 例：仕事と家事・育児を両立する女性　　　　　　　　　　　　　　　 | 定員 | 　　　　　　　名 |
| 材料費等の徴収 | 無　・　有（　　　　円、徴収理由：　　　　　　　　　　のため。）　 |
| 事業内容 |  |
| 備考 |  |

* 必要に応じて記入欄は広げてください。

◆収支予算

【収入】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（税込） | 左の説明（単価・数量等） |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

【支出】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項目 | 金額（税込） | 左の説明（単価・数量等） |
| 材料費 |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 収支差額 |  |

※講座実施による利益は出ないように計画してください。