

入札要領

1. 入札件名 旧北高安小学校における残置物搬出・処分業務
2. 入札日時 令和6年5月23日（木）午後3時00分（10分前に集合）
3. 入札場所 八尾市本町一丁目1番1号 八尾市役所 本館4階 入札室
4. 入札保証金 本市財務規則第108条該当につき免除。ただし、落札者が契約を締結しない時は、違約金として落札金額の100分の3に相当する額を徴収します。
5. 契約保証金 契約保証金として、契約金額の100分の10以上の額の納付若しくは本市財務規則第122条に規定する保証または免除が必要です。
6. 入札回数 入札回数は、3回打ち切りとします。
7. 業務期間 契約締結日から令和6年9月30日（月）まで
（ただし、現場搬出作業期間は6月14日（金）まで）
8. 業務内容 別紙仕様書のとおり（仕様書は入札当日に返却すること。なお、取扱いには十分注意すること。）
9. 落札者決定 (1) 予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とします。（ただし、当該入札価格では契約の内容に適合した履行がされないおそれがある、または、その者と契約を締結することが公正な取引の秩序を乱すおそれがある著しく不相当であると八尾市が判断したときは、落札者とならない場合があります。）
(2) 落札者となるべき同価格の入札をした者が2人以上ある時は、くじによります。
(3) なお、落札決定にあたっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数があるときは、その端数を切り捨てた金額）をもって落札価格とするので、入札者は、消費税に係る課税事業者であるか免除事業者であるかを問わず、見積った契約希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
10. 支払条件 業務完了確認後に一括支払い
11. 入札書 (1) 本市所定の用紙を使用すること。
(2) 入札書の記載方法は、所在地・名称・代表者名を記載し、届出印を押印。会社の届出印を押印している場合には代理人の押印は不要。よって委任状の提出も

不要。

- (3)届出印による押印を省略する場合は、本件責任者及び担当者欄を記載すること。押印省略の際に当該記載を欠く入札書は無効となるので注意すること。
- (4)入札金額は、契約希望金額の 110 分の 100 に相当する金額（消費税を含まない金額）を記載し、金額の頭に¥マークをつけアラビア数字で記載すること。

12. 委 任 状
- (1)入札書に代理人の印鑑のみを押印する場合は、委任状（本市所定の用紙）を提出すること。その場合、入札書には代理人の印鑑のみ押印。会社の届出印の押印は不要。
 - (2)委任者欄に所在地、商号又は名称及び代表者職氏名を記載し、届出印を押印すること。また、受任者欄に代理人氏名を記載し、代理人の印鑑により押印すること。
 - (3)届出印及び代理人の入札使用印を省略する場合は、本件責任者及び担当者欄を記載すること。押印省略の際に当該記載を欠く委任状は無効となるので注意すること。

13. 入札の中止 建設工事等競争入札心得第 5 条に該当する場合。

14. 入札無効 八尾市財務規則第 111 条及び建設工事等競争入札心得第 7 条に該当する場合。

15. 現場説明会 令和 6 年 5 月 14 日（火）午後 1 時から午後 5 時までの間において、本市が指定する時間とします。

16. 質 疑 照 会 入札及び業務に関する質疑は、令和 6 年 5 月 16 日（木）午後 5 時まで、E-mail で提出すること（受信確認の電話をすること）。
照会のあった質疑については、令和 6 年 5 月 21 日（火）までに入札参加資格を認められた全ての者に対して E-mail にて回答します。

八尾市教育委員会事務局教育政策課 電話：072-924-8551

FAX：072-991-4620

E-mail：gakkou-unei@city.yao.osaka.jp

17. そ の 他
- (1)入札会場への入場は、1 業者 1 名とする。
 - (2)入札を辞退する場合は、辞退届を入札開始時刻までに提出すること。
口頭、電話、FAXによる辞退は、認めない。