

## 事故・ひやりはっと 報告書 ( いずれかに○をすること )

	記入者		記入日	年 月 日 ( )							
事業所名				サービス種別							
利用者	(フリガナ) 氏名		年齢	受給者証番号							
	住所				電話番号	- -					
行政機関	利用者の支給決定市町村 (担当課・担当者名)				報告日	年 月 日 ( )					
	事業所所在地の指定権者 (担当課・担当者名)				報告日	年 月 日 ( )					
事故等の概要	日時	年 月 日 ( ) 時 分			(状況図)						
	発生場所										
	事故等の種類	<input type="checkbox"/> 死亡 <input type="checkbox"/> 転倒・転落 <input type="checkbox"/> 急病 <input type="checkbox"/> 誤嚥・誤飲 <input type="checkbox"/> 食中毒 <input type="checkbox"/> 感染症 <input type="checkbox"/> 暴力行為 <input type="checkbox"/> 行方不明 <input type="checkbox"/> 事業所の事故(火災等) <input type="checkbox"/> 交通事故 <input type="checkbox"/> その他( )									
	対応窓口 (担当者)										
	事故等の内容 (具体的に)										
発見時の状況	第一発見者										
	発見時の状況	【 <input type="checkbox"/> 支援中 <input type="checkbox"/> 食事中 <input type="checkbox"/> 外出中 <input type="checkbox"/> 送迎中 <input type="checkbox"/> その他( )】									
事故時の対応	応急処置の概要 (対応者・時間等を明確に)										
	治療等を行った医療機関等				診断結果						
	治療・処置内容										
	連絡した障がい福祉事業者・関係機関					連絡日時	年 月 日 ( ) 時 分				
						連絡日時	年 月 日 ( ) 時 分				
					連絡日時	年 月 日 ( ) 時 分					
応	家族等への説明状況										

	損害賠償 の発生状況	
その の 後 の 経 過	その後の経過	裏面のその後の経過、再発防止の取り組みも必ず記入すること。
	顛末（結果）	
再 発 （ 未 然 防 止 ） の た め の 取 組 み	事故等が発生した要因分析	
	再発（未然） 防止のための改善策	
	改善策の 実践状況	

(備 考)