

入札要領

1. 配付書類

①入札要領、②仕様書、③入札書 3 枚、④入札内訳書、⑤委任状、⑥辞退届、⑦建設工事等競争入札心得

2. 入札全般注意事項

- (1) 入札物件は、「令和 5 年度八尾市消防団員定期健康診断業務」
- (2) 入札日時・場所は、令和 5 年 8 月 7 日(月)・15 時 00 分(15 分前に集合) 八尾市役所本館 4 階入札室
- (3) 入札保証金は、本市財務規則第 108 条に該当するため免除とする。ただし、契約を締結しない時は落札金額の 100 分の 3 に相当する金額を徴収する。
- (4) 入札回数は、3 回打ち切り。
- (5) 落札者は、総額で予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とします。(ただし、公正な経済取引の秩序を乱すおそれがあると本市が判断したときは、落札者とならない場合がある。)
- (6) 同価格の入札をした者が 2 人以上ある時は、くじびきによります。
- (7) 入札用紙は、本市所定の用紙を使用。
- (8) 入札書の記載方法は、所在地・名称・代表者名を記載し、届出印（業者登録時の使用印）を押印。
- (9) 入札代理人の委任状を提出される場合は、所在地・名称・代表者名・代理人名を記載し、入札書の代理人欄の印は、今回委任状で届出した入札使用印を押印のこと。会社の社印は、使用しないで下さい。
- (10) 入札金額は、予定数量に契約希望単価を乗じた額の 110 分の 100 に相当する金額（税抜き）を記載し、金額の頭に¥マークをつけアラビア数字で記載して下さい。
- (11) 入札の無効は、八尾市財務規則第 111 条及び建設工事等競争入札心得第 7 条に該当する場合。
- (12) 入札日の入室は、1 業者 1 名。

3. 仕様等の質問受付

仕様書等についての質問は、事前に電話連絡の上、電子メールで、令和 5 年 7 月 24 日(月) 16 時まで
警防課消防団係 柳原・川西・曾碩 (TEL : 072-992-2546、電子メール : keibouka@city.yao.osaka.jp)
まで連絡下さい。

なお、回答にあつては、全業者へ電子メールにて回答します。

4. 質疑回答の説明

仕様書等についての質疑回答は、令和 5 年 8 月 1 日(火)正午以降に警防課消防団係から電子メールにて通知します。

また、受け付けた質問及びその回答は、入札参加資格が認められた全業者へ電子メールにて通知します。