

# 入所申込内容変更届

(あて先) 八尾市長

年 月 日

保護者	現住所	
	氏名	

保育所入所申込をしている児童について次のとおり、入所申込内容の変更を申請します。

申請児童名 (児童ごとの提出が必要です)	氏名 (フリガナ)	生年月日	申請内容(転所含む)
		年 月 日	<input type="checkbox"/> 新規申込 <input type="checkbox"/> 新規申込(1号→2号) <input type="checkbox"/> 転所申込

変更内容 当てはまる変更項目に☑をし、該当書類を添付してください。(複数☑可)

変更内容 (添付書類)	<input type="checkbox"/> 就労証明書	<input type="checkbox"/> ひとり親証明書	<input type="checkbox"/> 認可外保育施設等・一時預かり保育利用証明書
	<input type="checkbox"/> 入所理由証明書	<input type="checkbox"/> 住民異動届	<input type="checkbox"/> 保育士・幼稚園教諭の資格証のコピー
	<input type="checkbox"/> 生活保護受給証明書	<input type="checkbox"/> その他( )	

※保育を必要とする事由や離婚などで世帯構成に変更がある場合、入所申込内容変更届の提出だけでは変更できません。

「施設型給付費・地域型保育給付費支給認定等変更申請書」の提出が必要となります。

※児童が2人以上入所申込中で2枚以上書類が必要な場合コピーでも可能です。

以下、本市記入欄

宛名番号		認定変更要否 世帯変更も	必要 ・ 不要		
添付書類			※「必要」の場合、認定等変更申請書を提出してもらうこと		
入所申込受付	<input type="checkbox"/> 1次選考 <input type="checkbox"/> 2次選考 <input type="checkbox"/> 随時選考	1次対応	内容 チェック	受付簿入力 点数変更ファイルへ※	点数変更1回目
変更届受付日	年 月 日	/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )
変更適用時期	<input type="checkbox"/> 1次から <input type="checkbox"/> 2次から <input type="checkbox"/> 随時から	点数変更2回目	点数変更3回目	ミサリオ入力	ミサリオ入力チェック
反映内容		/ ( )	/ ( )	/ ( )	/ ( )
		※受付後は入所申込封筒に直接入れず、点数変更ファイルへ入れること。			
		受付印		〒・窓・園	