【様式５】

令和５年　　月　　日

**やお市政だより巻頭特集制作支援業務に係る企画提案書**

※本計画書の記入スペースの範囲は任意であり、検討した提案内容を適宜記載すること。

**１．事業者について**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）事業者名 |  | | | |
| （２）所在地 |  | | | |
| （３）担当部署  連絡先 | 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－mail |  | | |
| （４）担当者名 |  | | | |

**２．業務実施の方向性について**

（ア）やお市政だより巻頭特集制作支援業務の取組方針について[評価基準②]

（イ）本業務の取組体制（組織、人員配置等）[評価基準③]　【様式３－２】を使用

　　【業務従事人数と統括責任者・技術者の人数体制を記述すること】

**３．企画提案作品について**

（１）特集記事に関する提案[評価基準④⑤⑥]

（ア）特集記事のテーマ、テーマ選定の理由及びねらい

（イ）メインターゲット

（ウ）記事の概要

（エ）企画・制作の提案（紙面構成、表現、デザインレイアウト、配色、取材対象の工夫等）[評価基準⑦⑧]

上記（ア）～（エ）を含む特集記事を２案作成。うち１案は、テーマを「巻頭特集リニューアル」とし、表紙を含む５ページのサンプル特集として作成し企画提案作品とすること。残り１案のテーマは自由とする（ラフレイアウト可）。なお、提案された２案が実際の特集記事として採用されるとは限らない。

（２）作業工程スケジュール案[評価基準④-2]

（３）その他、企画提案にあたり、特に留意した点

**４．企画提案作品**

　３．企画提案作品についてにおいて提案した内容を踏まえ、以下の内容を盛り込んだ企画提案作品（任意様式）を作成し、提出すること。

・紙面構成

　　　（ア）表紙１ページ

　　　　　　・タイトルは「やお市政だより」としタイトルロゴをリニューアルすること。

　　　　　　・特集記事に関連した写真を使用するデザインにすること。

　　　　　　・タイトルロゴ、発行月、特集内容を記載すること。

　　　　　　・タイトルロゴは、２案別のものを提案することも可。

・下段３センチは本市が使用するため空欄とすること。

　　　（イ）特集４ページ

　　　　　　・テーマは、１案は「巻頭特集リニューアル」（完成見本）、残り１案は自由（ラフレイアウト可）とする。

　　　　　　・記事作成にあたって、取材は求めない。又、内容は架空も可とする。

・記事の写真は、ダミー及び本市ホームページからも使用可とする。

　　　（ウ）共通事項

　　　　　　・右開き・中とじ・２穴（ホッチキス止め）

　　　　　　・刷り色　表紙と特集１ページ目の計２ページのみカラー、特集３～５ぺージは２色

　　　　　　・使用ソフト　　InDesign Creative Cloud

Illustrator Creative Cloud

　　　　　　　　　　　　　　Photoshop Creative Cloud

・使用フォント　MORISAWA Open TypeのＵＤフォントを基本とする