【様式４】

令和　年　　月　　日

**八尾市「万博開催500日前月間」企画運営業務に係る企画提案書**

※本計画書の記入スペースの範囲は任意であり、検討した提案内容を適宜記載すること。

**１．事業者について**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （１）事業者名 |  | | | |
| （２）所在地 |  | | | |
| （３）担当部署  連絡先 | 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| Ｅ－mail |  | | |
| （４）担当者名 |  | | | |

**２．業務実施の方向性について**

(１）八尾市「万博開催500日前月間」企画運営業務実施の方針 [評価基準①]

**３．業務運営体制について**

(１）業務運営体制[評価基準③]

　　【業務従事人数と責任者・実施者、プログラム実施時の人数体制を記述すること】

（２）関連事業者との連携[評価基準④]

　　【地域イベント実施に関して、これまでに連携して取り組んだ事業者とその内容】

* 事業者名を提示することが困難な場合はＡ社、Ｂ社表記でも可であるが、内容は記述できる範囲で記述すること。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | 連携事業者名 | 連携内容 |
| １ |  |  |
| ２ |  |  |
| ３ |  |  |
| ４ |  |  |
| ５ |  |  |

**４．企画内容について**

(１)企画[評価基準⑤・⑥・⑦]

　　【仕様書「４．業務内容」で規定する内容を具体化する企画】

1. 市の魅力を万博会場へつなげるストーリーとして感じ、機運を高める企画
2. 若者や子どもたちを対象とした、万博を身近に感じワクワク感のある企画
3. 市民参加型による万博及びSDGsへの理解向上と自分事化につながる企画

(２)広報・周知方法[評価基準⑧]

(３)事業実施スケジュール [評価基準⑨]

|  |  |
| --- | --- |
|  | 内　　　　　　　　容 |
| ８月 |  |
| ９月 |  |
| １０月 |  |
| １１月 | ４日・５日：月間開始予定日、３０日：万博開催500日前 |
| １２月 |  |
| １月 | ３日：月間終了予定日 |
| ２月 |  |
| ３月 |  |

**５．その他について**

(１）障がい者等のプログラム参加への配慮［評価基準⑩]

(２）各プログラム等実施時の安全対策や連絡体制[評価基準⑪]

(３）事業費[評価基準⑫]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 業務区分 | 費目 | 価格（円） | 小計（円） |
| 実施計画の策定 |  |  |  |
| 個別プログラムの企画及び実施 |  |  |  |
| 事務局運営支援 |  |  |  |
| 広報関連 |  |  |  |
| 業務報告書等の作成 |  |  |  |
| 合計 | | |  |