

## 提出書類チェックリスト（物品、委託・役務等）

商号又は名称		登録番号 ※市記入欄	
ふりがな		記載しないこと	
申請担当者			

- ★太枠内のみ記入すること。それ以外は、市記入欄なので、何も記入しないこと。
- ★行政書士が代行する場合は、申請担当者欄に行政書士の事務所名、担当者名を記入すること。
- ★提出書類が揃っているか確認し、必要書類が揃っているか確認し、チェック欄の□にチェック（レ）を入れること。
- ★提出欄の「○」は、申請者（申請担当者）のみ提出が必要な書類。

チェック欄	提出書類	様式	提出	※市記入欄	
				確認欄	備考
<input type="checkbox"/>	宛先シート	様式2	○		
<input type="checkbox"/>	申請書受領確認書（返信用はがき） ※63円切手を貼付すること	様式3	△		
<input type="checkbox"/>	八尾市競争入札参加資格審査申請書 （物品、委託・役務等） 【令和6年度業種追加・変更・希望順位変更用】	様式4	○		
<input type="checkbox"/>	実績調書	参考 様式	○		

	書類確認	システム入力	システムチェック

## 記載例

登録番号

※市記入欄

記載しないこと。

〒581-0003

八尾市本町一丁目1番1号

八尾市総務部契約検査課契約係 用度担当 宛

八尾市競争入札参加資格審査申請書（物品、委託・役務等）

【令和6年度業種追加・変更・希望順位変更用】在中

（差出人）

〒 581-0003

住所：

大阪府八尾市本町二丁目2番2号

商号又は名称

株式会社大阪商店 八尾支店

(指定様式)

登録番号

記載しないこと。

令和5年11月20日

申請日を必ず記載すること。

八尾市... (業務等)

【令和6年度業種追加・変更・希望順位変更用】

申請者は本社・本店の代表者とする。所在地について、登記上の所在地と実際の所在地が異なる場合は、実際の所在地を記入し、その上に、登記上の所在地を( )書きすること。

「所在地」、「商号又は名称」及び「代表者職氏名」は、その他の書類にデータを反映させているため、記載間違いがないように入力すること。

本店登録の場合は、チェック☑をすること。その場合、①契約先欄は、記載不要。

職名を記載すること。

入札等のお知らせを送る場合があるので、メールアドレスも漏れなく記載すること。メールアドレスがない場合は、斜線を引くか無と記載すること。

① 契約先  上欄申請者と同じ場合(本店登録の場合)は、チェック☑をすること。  
※契約先が支店等の場合のみ、次の欄に記入すること。

所在地	八尾市本町二丁目2番2号	ふりがな	受任者職氏名	支店長 吉尾 二郎
ふりがな	おおしかししょうてん やおしてん	電話番号	072-123-4567	
商号又は名称	株式会社大阪商店 八尾支店	FAX番号	072-765-4321	
		メールアドレス	yao.osakashonten.co.jp	

② 申請する業種(業種一覧表の中から大分類10まで)

希望順位	大分類コード	小分類コード (取扱可能なもの全て)	希望順位	大分類コード	小分類コード (取扱可能なもの全て)
1	2	1.2.3.4.5	6		
2	3	1.2.3.4	7		
3	107		8		
4	4		9		
5	6		10		

業種一覧表を確認し、大分類コードごとに取扱可能なもののコードを全て記載すること。

受付印 ※市押印欄
--------------

