



新やお改革プラン 2.0 実行計画

令和5年(2023年)10月

八尾市

<目次>

I. 新やお改革プラン 2.0 実行計画について	1
1. 新やお改革プラン 2.0 実行計画の性質	1
2. 推進期間	1
3. 取り組みの分類と記載内容	1
4. 取り組み目標と財政的効果(計画額)	2
5. 進捗管理	3
II. 具体的取り組み内容について	4
1. さらなる選択と集中とスクラップ&ビルド	4
2. 様々な主体との協働による事業の推進	9
3. 固定的な経費の縮減	15
4. 効率的な組織体制の構築と組織力の強化	18
5. 行政 DX の推進	23
6. 新たな歳入の創出	31

I. 新やお改革プラン 2.0 実行計画について

1. 新やお改革プラン 2.0 実行計画(以下「実行計画」という。)の性質

本計画は、「新やお改革プラン 2.0(以下「プラン 2.0」という。)」に基づき、「改革と成長の好循環」を将来に向けて実現するにあたり、推進期間中に取り組むこととする個別の行財政改革にかかる取り組み内容を取りまとめたものです。

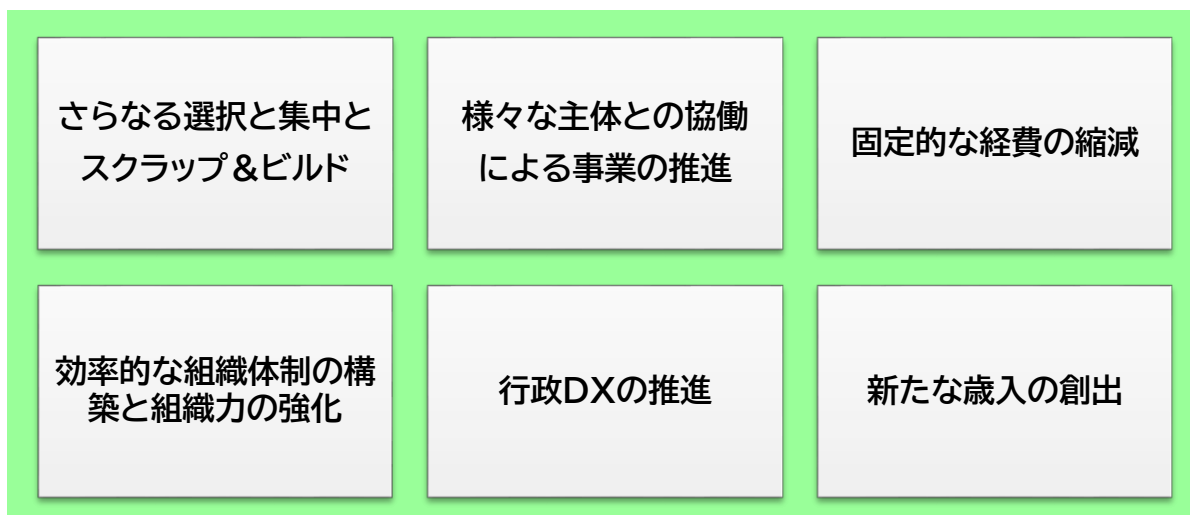
2. 推進期間

令和5年度(2023年度)から令和8年度(2026年度)まで

3. 取り組みの分類と記載内容

各取り組みは、プラン 2.0 で掲げている以下の6つの取り組みの方向性ごとに分類をし、取り組みの内容や、推進期間中の取り組みスケジュール、取り組みによる効果などの概要を記載しています。

【プラン 2.0 に掲げる6つの取り組みの方向性】



※取り組みの内容により、複数の分類にまたがる性質のものについては、取り組みの主要部分に該当する分類に含む形とします。

4. 取り組み目標と財政的効果(計画額)

プラン 2.0 では、中期財政見通しの内容から、令和8年度(2026 年度)までの間に基金を大きく取り崩す状況となることが見込まれる中、改革により新たな財源とマンパワーを創出し、市民サービスの向上やまちの成長につながる必要な投資等も進めながら、「令和8年度(2026 年度)末の基金残高を 60 億円に維持すること」を目標としています。

目標の達成に向け、本計画に掲げる取り組みを推進することにより創出する財政的効果の計画額は以下のとおりです。

【項目別効果額】

(単位:千円)

項目	令和5年度	令和6年度	令和7年度	令和8年度	合計
1.さらなる選択と集中とスクラップ&ビルド	-	81,908	88,988	88,988	259,884
2.様々な主体との協働による事業の推進	-	34,000	89,000	90,300	213,300
3.固定的な経費の縮減	2,123	15,389	25,379	25,379	68,270
4.効率的な組織体制の構築と組織力の強化	57,000	127,500	172,500	172,500	529,500
5.行政 DX の推進	-	120	120	120	360
6.新たな歳入の創出	604,432	287,609	443,843	285,951	1,621,835
合計	663,555	546,526	819,830	663,238	2,693,149

※全ての取り組みについて財政的効果が発生するものではありません。新たな仕組みの構築や組織体制の強化や効率化等に資するもの、市民サービスの向上等を効果とするもの、推進期間以降に効果が発生するものもあります。

※現時点で効果額の発生が不確定なものや算定が困難なものについては、実績時に算定することとし、計画額には含んでいません。

取り組みを着実に推進することで、上記の効果額を創出するとともに、各所属において、日々の業務における創意工夫や効率化等に取り組み、また、推進期間中の地方自治体を取り巻く状況の変化や財政状況等も注視しながら、目標の実現をめざします。

5. 進捗管理

(1) 進捗管理の実施体制

本計画に計上している取り組みの進捗状況については、市長を本部長とする行財政改革推進本部において全体的な進捗管理を行うとともに、各部局においては、部長や所属長、各部・課・系の行政改革推進員等がそれぞれの役割のもと、取り組みの推進と進捗管理を行い、全庁的な取り組みとして着実に実行していきます。

(2) 取り組み状況の公表

各年度単位の取り組み実績については、報告書としてとりまとめ、市ホームページなどにより公表します。

(3) 計画の見直し

本市を取り巻く状況の変化や取り組みの進捗状況、さらなる取り組みの検討状況等に応じて、推進期間中に新たに組み込む項目や内容を変更すべき項目等が発生した場合には、項目の追加・見直し等を行うものとします。

また、推進期間中の財政状況は、実行計画に掲げる取り組みによる効果以外にも、業務の執行段階における見直し等のほか、国の政策的方向性や地方財政計画に示される内容、社会経済情勢の変化などにより、大きく変動することも想定されることから、必要な場合には、プラン 2.0 に記載している中期財政見通しの見直しも含め、適宜見直しを行うものとします。

▽P4～「Ⅱ. 具体的取り組み内容について」の見方について

次頁からプラン2.0に掲げる6つの取り組みの方向性ごとに、以下の様式により個々の具体的な取り組みの概要を記載しています。

取り組み名					
類似・重複業務等の見直し					
取り組み内容				担当課	
1	他部局や国・府、民間事業者等において実施している事業と内容・目的等が類似あるいは重複する事業について精査し、見直しを行う。				全所属
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
見直しの実施（随時）				<ul style="list-style-type: none"> 事業費削減 効率化 	

取り組みを進める担当課を記載しています。取り組みによっては複数課が担当課となるものや全庁的に取り組むものもあります。

推進期間内の取り組みスケジュールを記載しています。各年度に実施・検討する主な内容等を矢印で示しているほか、検討結果に基づいた見直しの実施（廃止）等を予定している年度の枠にその内容を記載しています。

取り組みにより期待できる主な効果を記載しています。

- 事業費削減：事業費にかかる歳出削減等につながるもの
- 適正化：基準やルールの整備、市が担う役割や範囲の明確化など、より適正な業務執行につながるもの
- 効率化：人件費の削減、職員の負担軽減、組織体制の最適化等につながるもの
- 利便性・サービス向上：市民の利便性やサービス向上等につながるもの
- 歳入確保：新たな歳入の確保につながるもの

※一部、上記以外の文言で効果を表現しているものもあります。

Ⅱ. 具体的取り組み内容について

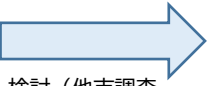
1 2 3 4 5 6


さらなる選択と集中とスクラップ&ビルド


新規事業の財源と必要な人員は可能な限り既存事業の見直しにより創出するとの考えのもと、社会環境の変化や取り組みの優先順位等を踏まえ、事業の廃止・縮小等の検討を行い、新たな財源や職員のマンパワーの創出につなげます。

取り組み名				
類似・重複業務等の見直し				
取り組み内容				担当課
1	他部局や国・府、民間事業者等において実施している事業と内容・目的等が類似あるいは重複する事業について精査し、見直しを行う。			全所属
	R5	R6	R7	R8
	見直しの実施（随時）			取り組み効果 > 事業費削減 > 効率化
取り組み名				
行政サービス水準等の点検				
取り組み内容				担当課
2	行政サービス水準・基準等について、他市比較などを踏まえつつ、対象業務等を洗い出し、見直しを行う。			全所属
	R5	R6	R7	R8
	見直し基準の検討	見直しの実施（随時）		取り組み効果 > 歳出減 > 適正化 > 効率化


さらなる選択と集中とスクラップ&ビルド


3	取り組み名				
	住民票電話予約サービスの廃止				
	取り組み内容				担当課
	住民票電話予約サービスについて、マイナンバーカードの普及に伴いコンビニ交付・電子申請での利用促進を行い、廃止に向けた検討を行う。				市民課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 検討（他市調査、電子申請システムでの受付開始等）		廃止			> 効率化

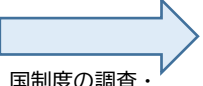
4	取り組み名				
	介護保険料にかかる納入通知書の送付の見直し				
	取り組み内容				担当課
	特別徴収者に対する介護保険料の本算定の通知書に、翌年度の4月～8月の仮徴収額を予め通知することで、特別徴収者に対する翌年度の仮算定の通知書送付を廃止する。				高齢介護課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 見直しの検討		見直し後の運用開始			> 事業費削減 > 効率化

5	取り組み名				
	子どもの未来を応援する首長連合参加の見直し				
	取り組み内容				担当課
	子どもの貧困対策のための広域的な連携を目的に設立された当連合への参加について、現状を踏まえ退会に向けた検討を行う。				こども若者政策課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 検討		退会			> 適正化 > 効率化




さらなる選択と集中とスクラップ&ビルド

取り組み名				
子育てサークル勉強会の見直し				
取り組み内容				担当課
6	子育てサークルの保護者や子どもを対象とする勉強会について、子育ておうえん講座への統合に向けた検討を行い、利用者によりわかりやすく利便性の高い講座に見直しを行う。			こども総合支援課
	R5	R6	R7	R8
		統合		
				取り組み効果 > 事業費削減 > 効率化 > 利便性・サービス向上





取り組み名				
認証保育施設の斡旋枠の見直し				
取り組み内容				担当課
7	待機児童対策として実施している認証保育施設への入所斡旋について、斡旋枠の見直しを行う。			保育・こども園課
	R5	R6	R7	R8
			見直しの実施	
				取り組み効果 > 事業費削減 > 適正化

取り組み名				
私立認定こども園等運営費補助金の見直し				
取り組み内容				担当課
8	私立認定こども園等運営費補助金について、国の制度拡充を踏まえて市単費で実施しているメニューについて見直しを行い、同趣旨の国庫補助メニューへの移行を進める。			保育・こども園課
	R5	R6	R7	R8
		見直しの実施		
				取り組み効果 > 事業費削減 > 適正化

さらなる選択と集中とスクラップ&ビルド

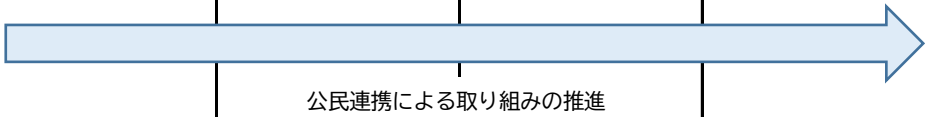
9	取り組み名				
	持続可能なイノベーション推進拠点のあり方検討				
	取り組み内容				担当課
	イノベーション推進拠点について、持続的な本市内企業のイノベーション推進を行うため、拠点のあり方について検討する。				産業政策課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 拠点のあり方検討		見直しの実施			> 事業費削減 > 適正化
10	取り組み名				
	八尾河内音頭まつりのあり方見直し				
	取り組み内容				担当課
	八尾河内音頭まつりについて、開催場所をはじめとした開催手法について引き続き検討する。				観光・文化財課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	 まつりのあり方検討			方針決定	> 効率化 > 適正化
11	取り組み名				
	路上喫煙対策事業と環境美化活動推進事業の統合				
	取り組み内容				担当課
	路上喫煙対策について、主に指導から啓発へ実施手法の見直しを行い、環境美化活動推進事業との統合を図る。				環境保全課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 事業統合の検討		事業統合			> 効率化

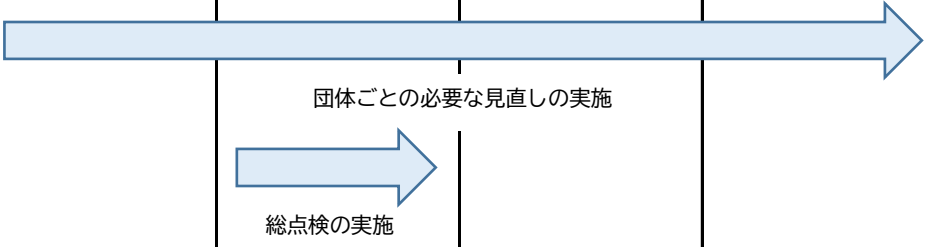
さらなる選択と集中とスクラップ&ビルド

12	取り組み名				
	要綱の一元化				
	取り組み内容				担当課
	開発指導要綱及び中高層建築物指導要綱について、窓口のワンストップ化等による市民サービスの向上を図るため、基準や業務フローの見直し等、一元化に向けた検討を行う。				審査指導課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 基準の見直し等、一元化に向けた検討		要綱の一元化と運用の開始		> 利便性・サービス向上	
13	取り組み名				
	就学援助事業の制度のあり方見直し				
	取り組み内容				担当課
	生活保護基準の見直しの状況や他市における状況等も踏まえ、適正な制度のあり方について見直しを行う。				学務給食課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 他市状況等の調査		 見直しの検討・実施			> 事業費削減 > 適正化
14	取り組み名				
	選挙啓発の見直し				
	取り組み内容				担当課
	選挙啓発について、各実施手法が社会の変化に対応した効果的なものであるか等についての検証を行い、実施手法の見直しを行う。				選挙管理委員会事務局
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 効果検証・見直し検討			見直しの実施		> 効率化 > 適正化

様々な主体との協働による事業の推進

外部委託や指定管理者制度をはじめとする公民協働の推進や、他の自治体との広域連携、民間事業者との連携の取り組み等、様々な主体との協働や外部資源を活用した取り組みの推進と見直しを行い、行財政運営の最適化を図ります。

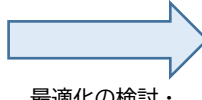
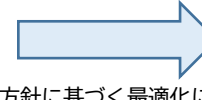
取り組み名					
公民連携の推進					
取り組み内容				担当課	
1	民間企業や大学等との公民連携の取り組みをさらに推進し、市民サービスの向上や行政課題の解決を図る。				広報・公民連携課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
					> 利便性・サービス向上

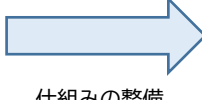
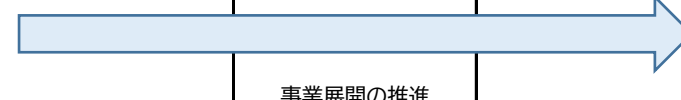
取り組み名					
外郭団体の見直し					
取り組み内容				担当課	
2	市の外郭団体について、引き続き必要な見直しの取り組みを進めるとともに、「外郭団体の関与のあり方」に基づく総点検を行い、市の関与のあり方及び支援内容の見直し等を行う。				行政改革課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
					> 事業費削減 > 適正化 > 利便性・サービス向上

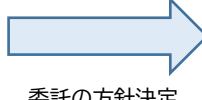

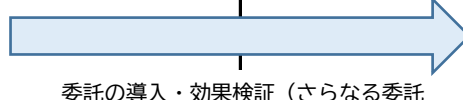
様々な主体との協働による事業の推進

3	取り組み名				
	広域連携（事務の共同処理）による業務の効率化				
	取り組み内容				担当課
	広域連携による事務の効率化について、他市事例の研究や対象事務の抽出、実施可能性等について検討を行う。				行政改革課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				<ul style="list-style-type: none"> ➢ 事業費削減 ➢ 効率化 	
4	取り組み名				
	地域活動対象補助金のあり方見直し				
	取り組み内容				担当課
	各部局で所管する地域関連団体への補助金のあり方の見直しを検討する。				コミュニティ政策 推進課 政策推進課 行政改革課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				<ul style="list-style-type: none"> ➢ 適正化 ➢ 利便性・サービス向上 	
5	取り組み名				
	町会・自治会等への依頼事項の見直し				
	取り組み内容				担当課
	町会・自治会等への依頼事項の見直し方針を策定し、町会・自治会等へのチラシ回覧やポスター掲示依頼の削減、会議体への参画の見直し等に全庁的に取り組むことにより、地域の負担軽減を図るとともに、地域への情報発信のあり方及び業務の効率化と仕事の仕方の見直しを進める。				コミュニティ政策 推進課 行政改革課 広報・公民連携課 依頼事項の担当課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				<ul style="list-style-type: none"> ➢ 事業費削減 ➢ 効率化 ➢ 適正化 	


様々な主体との協働による事業の推進




6	取り組み名 市立養護老人ホーム及び在宅福祉サービスネットワークセンターの 運営手法の変更と機能更新				
	取り組み内容				担当課
	施設がこれまで担ってきた役割と市民ニーズの変化を踏まえて、サービス内容と運営主体の最適化に取り組む。				地域共生推進課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	 最適化の検討・ 方針決定	 方針に基づく最適化に 向けた取り組みの実施	最適化による運 営の開始		> 事業費削減 > 適正化 > 利便性・サービ ス向上




7	取り組み名 「八尾市健康まちづくり共創協定」に基づく事業の実施				
	取り組み内容				担当課
	住民の健康課題解決に向けて、本市との公民連携により取り組みを進める意 向のある事業者を広く募り、参加を促していくことのできる仕組みを整備 し、具体的な事業展開を推進する。				保健企画課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	 仕組みの整備				> 利便性・サービ ス向上

8	取り組み名 公立認定こども園給食調理の委託化				
	取り組み内容				担当課
	公立認定こども園の給食調理業務について、段階的に民間委託化を行う。				こども施設運営課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	 委託の方針決定	 事業者選定	 委託の導入・効果検証（さらなる委託 の検討）		> 効率化 > 利便性・サービ ス向上

様々な主体との協働による事業の推進

取り組み名					
家庭用指定袋配布窓口の見直し					
取り組み内容				担当課	
9	市役所本庁舎での指定袋の配達業務について、業務フローや実施体制・運営手法等について見直しを行う。				循環型社会推進課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	 見直しの検討	検討結果に基づ く運用の開始			> 効率化

取り組み名					
ごみ収集体制の効率化					
取り組み内容				担当課	
10	職員の不補充等による業務の効率化を図りつつ、公民協働推進の観点から、市民サービスの維持を前提として経費の縮減に繋がるよう、可燃ごみ等収集運搬業務の民間委託の導入等を進め、より効率的なごみ収集体制の構築をめざす。				環境事業課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	 民間委託に向けた準備・事業者選定等	 民間委託の導入・効果検証・今後の拡充検討等			> 事業費削減 > 効率化
	 民間委託にともなう効率化・減車等の実施				

取り組み名					
特定建築物の法定点検の包括委託					
取り組み内容				担当課	
11	施設所管課が個別に発注している建築基準法第12条の点検業務等を一括発注することで、個別施設の状態を包括的に把握し、予算要求から工事実施までの事務の効率的な実施をめざす。				公共建築課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	 各施設の委託状況の把握		 包括委託の検討	 事業者の選定	> 適正化 > 効率化


様々な主体との協働による事業の推進



取り組み名					
PFI手法による市営住宅建替事業の実施					
取り組み内容				担当課	
12	西郡住宅（14号館～18号館）の建替事業について、PFI事業として実施することで、民間事業者のノウハウ等の活用によるより良い住環境整備を行うとともに、工期の短縮やコスト削減をめざす。				住宅管理課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
					<ul style="list-style-type: none"> ➢ 事業費削減 ➢ 効率化 ➢ 利便性・サービス向上

取り組み名					
消防業務の広域化の検討					
取り組み内容				担当課	
13	近隣市との広域連携による消防業務の効率的・効果的な実施について、検討を行う。				消防総務課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
					<ul style="list-style-type: none"> ➢ 事業費削減 ➢ 効率化

取り組み名					
PFI手法による八尾市消防本部庁舎建設等整備事業の実施					
取り組み内容				担当課	
14	八尾市消防本部庁舎建設等整備事業について、PFI事業として実施し、民間事業者のノウハウ等を活用することにより、工期を確実に確保するとともに、コスト削減をめざす。				消防総務課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
					<ul style="list-style-type: none"> ➢ 事業費削減 ➢ 効率化





様々な主体との協働による事業の推進

取り組み名				
水道事業広域化にかかる協議等の実施				
取り組み内容				担当課
15	大阪広域水道企業団とのスムーズな事業統合を図るため、必要な協議や手続き等を進める。			経営総務課
	R5	R6	R7	R8
	 統合に向けた協議・手続き等の実施			取り組み効果 > 効率化 > 利便性・サービス向上

取り組み名				
山本・志紀図書館の指定管理者制度の導入				
取り組み内容				担当課
16	山本・志紀図書館の指定管理者制度の導入について、引き続き詳細についての検討を進める。			生涯学習課
	R5	R6	R7	R8
	 詳細についての検討・方針決定	 方針に基づく取り組みの実施		取り組み効果 > 効率化 > 利便性・サービス向上

固定的な経費の縮減

施設の維持管理経費や義務的経費など、固定的に発生し、将来的に増大しうる経費について、経費の縮減や平準化など、最適化を進めます。

1	取り組み名				
	公共施設マネジメントの推進				
	取り組み内容				担当課
	公共施設マネジメント実施計画に基づき、劣化の進んでいる施設を対象として優先的に長寿命化を実施し、長期的にかかる改修・建替えコストの縮減を図る。				政策推進課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 次期計画の検討・策定		 計画に基づく取り組みの推進			> 事業費削減
2	取り組み名				
	一般公共施設の照明設備LED化				
	取り組み内容				担当課
	リース方式により一般公共施設の照明設備LED化を進め、電気使用量の削減を進めるとともに、蛍光灯等調達に要するコストを削減する。				政策推進課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 事前調査・LED化の実施		 運営			> 事業費削減 > 効率化

固定的な経費の縮減


3	取り組み名				
	繰出金の精査				
	取り組み内容				担当課
	特別会計や企業会計への一般会計繰出金について精査し、さらなる適正化を図る。				財政課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
繰出金の精査・適正化				➤ 適正化	
4	取り組み名				
	市立共同浴場錦温泉の運営の見直し				
	取り組み内容				担当課
	八尾市営住宅機能更新事業計画に基づく一部建て替えに伴う住み替え等による利用状況の変化を鑑み、運営の見直しを行う。				地域共生推進課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
利用状況の把握		見直しの検討・方針決定		方針に基づく運営	
				➤ 事業費削減 ➤ 適正化	
5	取り組み名				
	公園施設の適正配置				
	取り組み内容				担当課
	長寿命化計画に基づく公園施設更新の際、安全領域を確保し、施設を適正に配置することによって、施設を減量する。				土木建設課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
適正配置による減量化				➤ 事業費削減 ➤ 適正化	


固定的な経費の縮減

6	取り組み名				
	八尾市立病院経営計画に基づく取り組み				
	取り組み内容				担当課
	経営計画に基づき、診療報酬制度への適切な対応等による医業収益の確保と材料費の適正管理等による医業費用の削減を図る。				企画運営課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				> 事業費削減 > 効率化 > 歳入確保 > 利便性・サービス向上	
7	取り組み名				
	学校プール施設のあり方方針に基づく取り組み				
	取り組み内容				担当課
	令和4年度策定の「学校プール施設のあり方方針」に基づき、学校プール施設の老朽化に伴う対応、民間プール施設を活用した水泳授業等に取り組み、学校プール施設の運営・更新に要する経費の縮減を図る。				教育政策課 学校教育推進課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				> 事業費削減 > 効率化 > 利便性・サービス向上	
8	取り組み名				
	学校校舎の照明設備LED化				
	取り組み内容				担当課
	リース方式により学校校舎の照明設備LED化を進め、電気使用量の削減を進めるとともに、蛍光灯調達に要するコストを削減する。				教育政策課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				> 事業費削減 > 効率化	

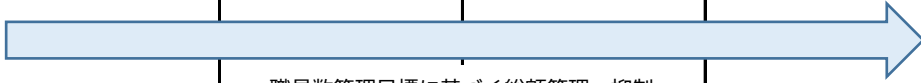


効率的な組織体制の構築と組織力の強化

限りある職員数で安定的かつ効率的な市民サービスの提供を可能とするため、職員が働きがいを感じ、その能力を最大限発揮できる環境整備を進めるとともに、効率的な組織体制の構築と組織力の強化を図ります。



1	取り組み名				
	内部統制機能の向上				
	取り組み内容				担当課
	内部統制機能の拡充について、引き続き検討を行う。				行政改革課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 他市事例等の研究、新たな仕組みの検討・導入				> 適正化	



2	取り組み名				
	効率的かつ効果的な組織体制の構築				
	取り組み内容				担当課
	現行の組織機構について、適宜見直しを行い、より効率的かつ効果的な組織体制の構築を行う。				行政改革課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 見直しの検討・実施				> 効率化 > 利便性・サービス向上	

効率的な組織体制の構築と組織力の強化




3	取り組み名				
	人件費の総額抑制（退職者不補充等）				
	取り組み内容				担当課
	職員数管理目標に基づき、会計年度任用職員の給与等も含め、人件費の総額について管理・抑制を行う。				人事課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				> 人件費縮減	
職員数管理目標に基づく総額管理・抑制					
4	取り組み名				
	超過勤務の縮減				
	取り組み内容				担当課
	超過勤務縮減の各種の取り組みを進めるとともに、過重労働防止のため業務効率向上を推進し、目標とする計画値を超えないよう超過勤務時間の抑制を行う。				人事課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				> 人件費縮減 > 効率化	
超過勤務縮減及び過重労働防止の取り組みの実施					
5	取り組み名				
	人事評価制度の見直し				
	取り組み内容				担当課
	人事評価制度について、見直し後の効果検証等を行いながら、職員のモチベーション向上等に、よりつながるものとなるよう検討を進める。				人事課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				> 職員のモチベーション向上	
制度の見直し検討				見直し後の制度による運用（運用を進める中で適宜見直しを実施）	



効率的な組織体制の構築と組織力の強化

6	取り組み名				
	行政職転用試験制度の創設				
	取り組み内容				担当課
	技能労務職の一般行政職等への転用試験制度の創設と運用を行い、内部人材の積極的な活用と組織体制の効率化を図る。				人事課 職員課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	 制度の検討・調整・構築		 構築した制度の運用・人材の活用		




7	取り組み名				
	給与制度の見直し				
	取り組み内容				担当課
	八尾市人事給与制度調査審議会の答申や他市の事例等も踏まえ、より働きがいのある職場環境や持続可能な組織・人員体制等の構築に向け、給与制度等の見直しを行う。				職員課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	 制度の見直し検討・調整		 見直し後の制度の運用（制度が整ったものから随時）		

効率的な組織体制の構築と組織力の強化

取り組み名				
し尿収集業務の見直し（業務の効率化）				
取り組み内容				担当課
し尿収集業務について、収集体制の見直し等を実施し、より効率的な運営を行う。				環境施設課
8	R5	R6	R7	R8
	 ・業務の実態把握（収集区域のデータ化）  ・土曜日の臨時収集廃止 ・年末年始の収集日程見直し	 実態把握に基づく運用（収集体制の見直し、減車等）		取り組み効果 > 事業費削減 > 効率化



取り組み名				
ごみ収集業務及びし尿収集業務の見直し（超過勤務の縮減）				
取り組み内容				担当課
ごみ収集業務及びし尿収集業務について、祝日出勤の指定休制度の導入により、超過勤務の縮減を行う。				人事課 職員課 環境事業課 環境施設課
9	R5	R6	R7	R8
	 制度の検討・調整	 指定休制度の導入・実施		取り組み効果 > 事業費削減



効率的な組織体制の構築と組織力の強化

10	取り組み名				
	学校校務員の機能的・効率的な配置				
	取り組み内容				担当課
	学校校務員について、正規職員の退職等による状況の変化に合わせて、機能性及び効率性を確保しながら、配置体制の見直しを行う。				教育政策課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 配置体制の検討・方針の決定		 方針に基づく見直しの実施			> 事業費削減 > 効率化
11	取り組み名				
	ペーパーレス化の推進				
	取り組み内容				担当課
	環境への配慮や業務の効率化の観点から、業務のデジタル化の推進や会議等の運営方法の見直し等を行い、ペーパーレス化を推進する。				全所属
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 見直しの実施（適宜）				> 事業費削減 > 効率化	






行政DXの推進

行政DXの取り組みを推進し、ICTを積極的に活用することによる業務の効率化や市民の利便性の向上に取り組めます。

1	取り組み名				
	窓口手数料等のキャッシュレス化の推進				
	取り組み内容				担当課
	窓口手数料等のキャッシュレス化対応を進め、市民の利便性向上と現金取扱機会の減少によるリスク低減を図る。				行政改革課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 検討・導入		 運用・対象窓口等の拡大		> 利便性・サービス向上	

2	取り組み名				
	デジタル版住宅地図の全庁的な導入				
	取り組み内容				担当課
	業務等において必要となる住宅地図について、これまで紙媒体であったものをオンライン上で確認できるサービスに置き換えデジタル化するとともに、地図情報の更新対応等を不要とする。				デジタル戦略課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 試行導入		 導入範囲の拡大		> 事業費削減 > 効率化	

行政DXの推進

3	取り組み名				
	電子申請システムによるオンライン決済の導入促進				
	取り組み内容				担当課
	現在、対面や郵送で受け付け等を行っている行政手続きについて、電子申請システム等を活用してオンラインから申請や決済（支払い）ができるようにする。				デジタル戦略課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				> 利便性・サービス向上	
4	取り組み名				
	ビジネスチャットツールの全庁的な導入				
	取り組み内容				担当課
	現在、一部所属に導入を行っているビジネスチャットツールについて、全庁的な導入を推進し、庁内での連絡手段におけるメインツールとしての活用をめざす。				デジタル戦略課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				本格導入 > 効率化	
5	取り組み名				
	業務システムの再構築による効率化（内部の事務執行に用いるシステムの拡充）				
	取り組み内容				担当課
	グループウェアの更新や内部事務システム（文書管理事務及び財務会計事務）への人事管理システムの統合等、業務システムの再構築や機能拡充等を進め、業務の効率化を進める。				デジタル戦略課 人事課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
					> 効率化

行政DXの推進

取り組み名					
新たなデジタル技術の研究と活用					
取り組み内容				担当課	
6	生成AIをはじめとした新たなデジタル技術やサービスについて、導入可能性や課題等について研究を行い、業務への活用を進める。				デジタル戦略課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	<p>生成AIの研究、業務への試行活用・検証等</p> <p>業務への活用及び課題整理（随時）</p> <p>新たなデジタル技術の活用にかかる研究・導入（随時）</p>				➤ 効率化

取り組み名					
デジタル技術の活用による定型業務等の自動化					
取り組み内容				担当課	
7	BPR（ビジネスプロセス・リエンジニアリング）を踏まえ、AI-OCRやRPA等のデジタル技術の活用により、定型業務をはじめとした庶務業務の自動化を進める。				行政改革課 デジタル戦略課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	<p>対象業務の抽出及びBPRの検討・実施、業務自動化による運用</p>				➤ 効率化

行政DXの推進

8	取り組み名				
	電子申請システムによる市民・事業者向けコンテンツの充実				
	取り組み内容				担当課
	行政手続きのオンライン化を進め、電子申請システムにより申請可能な手続きを拡充し、市民と事業者の利便性の向上を図る。				デジタル戦略課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
<p>申請可能な手続きの拡充・運用</p> <p>GビズID (※) の利用環境の整備 ※法人・個人事業主の共通認証サービス</p>				> 利便性・サービス向上	
9	取り組み名				
	各種システムの積極的な活用による生産性の向上				
	取り組み内容				担当課
	電子申請システムの活用による庁内照会業務（回答情報の集約作業）等の効率化や、WEB会議システムの活用による出席者の移動コストの縮減・ペーパーレス化など、各種システムの業務執行時における積極的な活用を進め、事務負担の軽減と生産性の向上を図る。				デジタル戦略課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
<p>各種システムの活用推進</p>				> 事業費削減 > 効率化	
10	取り組み名				
	ネットワーク端末のトラブル対応の迅速化及び負担軽減				
	取り組み内容				担当課
	住民系情報システムのネットワーク端末にかかるトラブル等の対応について、端末設置現場における対応のみに限定せず、ICTの活用によるリモート対応を可能とし、対応の迅速化と管理にかかる業務負担の軽減を図る。				デジタル戦略課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
<p>リモート対応の実施</p>				> 効率化	




行政DXの推進



11	取り組み名				
	デジタル化推進にかかる庁内手続きや類似・関連業務等の合理化				
	取り組み内容				担当課
	ICT統制部会における取り扱い対象の検討を行い、提出案件に係る事務手続きの簡素化や、住民情報系システムの標準化対応における重複事務の整理・集約など、デジタル化推進にかかる庁内手続きの簡素化や業務の合理化を進め、関係する所属の負担軽減とコスト縮減を図る。				デジタル戦略課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
<ul style="list-style-type: none"> > 事業費削減 > 効率化 					



12	取り組み名				
	職員のデジタルスキル・知識・意識等の向上				
	取り組み内容				担当課
	行政DXや安定した情報システムの運用に係る意識醸成やデジタルスキル習得の研修を人材育成研修等へ組み込み、職員一人ひとりが行政DXや情報セキュリティを正しく理解することにより、適切な市民サービスの提供及び行政事務の生産性向上を図れるようにする。				デジタル戦略課 人事課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
<ul style="list-style-type: none"> > 効率化 > 利便性・サービス向上 					

13	取り組み名				
	電子契約システムの導入				
	取り組み内容				担当課
	電子契約システムを導入し、契約締結にかかる事務の効率化を図る。				契約検査課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
<ul style="list-style-type: none"> > 効率化 > 利便性・サービス向上 					


行政DXの推進

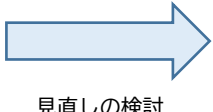
14	取り組み名				
	自動音声による電話案内の導入				
	取り組み内容				担当課
	音声ガイダンス・プッシュダイヤルにより問合せ内容を仕分けし、担当課への転送のほか、問合せ内容に応じたホームページを案内するなど、受電対応にかかる業務の削減を図るとともに、休日や夜間などの閉庁時においても対応可能とすることで市民サービスの向上を図る。				健康保険課 行政改革課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
 試行導入に向けた検討	 試行導入	 効果検証・方針決定	方針に基づく取り組みの実施	<ul style="list-style-type: none"> > 効率化 > 利便性・サービス向上 	

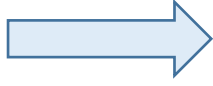

15	取り組み名				
	ICTの活用による健（検）診予約受付業務の効率化				
	取り組み内容				担当課
	集団健診（がん検診・特定健診等）、健康教育、健康相談の予約受付業務において、電子申請を利用することにより市民の利便性の向上を図るとともに、ICTの活用を検討し、予約入力作業等の効率化に取り組む。				健康推進課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	 活用準備・試行実施	 システムの調整	実施	<ul style="list-style-type: none"> > 事業費削減 > 効率化 > 利便性・サービス向上 	

16	取り組み名				
	健（検）診結果・請求内容確認業務の効率化				
	取り組み内容				担当課
	個別委託医療機関の各種健（検）診の結果及び請求内容確認業務において、ICTを活用することにより事務の効率化を図る。				健康推進課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	 試行実施・効果分析	 システムの調整	実施	<ul style="list-style-type: none"> > 事業費削減 > 効率化 	


行政DXの推進





17	取り組み名				
	地域子育て支援センター教室等におけるICTを活用した申込方法の導入				
	取り組み内容				担当課
	地域子育て支援センターで開催する教室等の申し込みについては、電話やはがきなどで行っているが、ICTを活用し、効率的な受付方法に変更する。				こども総合支援課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
		実施		<ul style="list-style-type: none"> > 事業費削減 > 効率化 > 利便性・サービス向上 	

18	取り組み名				
	送付文書の見直し				
	取り組み内容				担当課
	入所時や保育料算定時等の通知において、市ホームページに閲覧できるQRコードを付した文書送付へ切り替え送付枚数を削減することで、送付作業の簡略化による事務負担の軽減と郵便料の縮減を図る。				保育・こども園課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
		見直しの実施		<ul style="list-style-type: none"> > 事業費削減 > 効率化 > 利便性・サービス向上 	

19	取り組み名				
	公開型GIS構築による利便性の向上				
	取り組み内容				担当課
	公開型GISを構築し、システムを運用することで、来庁することなく都市計画情報を取得することができる仕組みを導入する。				都市政策課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
					<ul style="list-style-type: none"> > 効率化 > 利便性・サービス向上



行政DXの推進

取り組み名					
庶務業務のシステム化					
取り組み内容				担当課	
20	消防本部で未整備である出退勤システムについて、市役所本庁等で導入している既存の出退勤システム更新時に、消防職員の勤務体系に対応するシステムを導入する。				消防総務課
R5	R6	R7	R8	取り組み効果	
 導入の検討	導入			> 効率化	

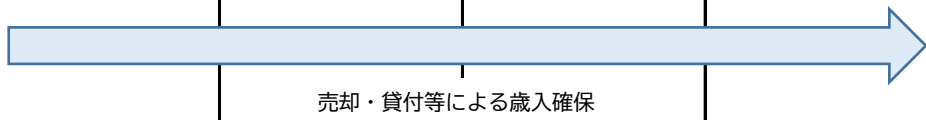
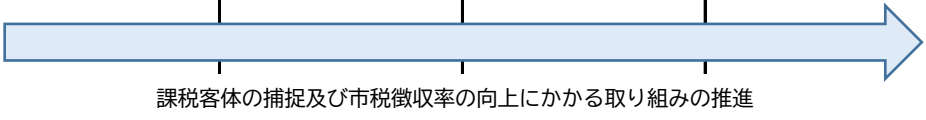
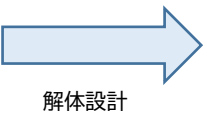

取り組み名					
保護者への連絡システムの導入					
取り組み内容				担当課	
21	アプリ方式の連絡システムを導入し、学校から保護者への連絡、各種文書の配付（学校以外からの配付も含む）等について、システムを活用し、効率性及び利便性の向上を図る。				教育政策課 学校教育推進課
R5	R6	R7	R8	取り組み効果	
 導入に向けた検討	 検討・実施	 実施	 実施	> 効率化 > 利便性・サービス向上	

新たな歳入の創出

事業実施にかかる新たな財源の確保や、ふるさと納税のさらなる確保、市有資産の整理・売却・貸付など、歳入確保等について積極的に取り組みます。

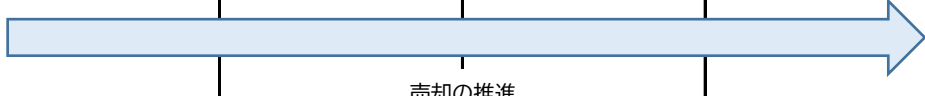
1	取り組み名				
	ふるさと納税制度等を活用した寄附金収入の確保				
	取り組み内容				担当課
	ふるさと納税制度等の仕組みを活用し、個人や企業等からより多くの寄附金収入が得られるよう取り組みを進める。				財政課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				➤ 歳入確保	
さらなる寄附金収入確保に向けた検討・取り組みの実施					
2	取り組み名				
	基金の設置及び活用等にかかる運用の整理				
	取り組み内容				担当課
	基金について、設置にかかるルールや運用等にかかる取り扱いについて整理し、より効果的な活用を進める。				財政課 関係課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				➤ 適正化	
運用ルール等の検討・策定					
策定した運用ルール等に基づく効果的な活用					

新たな歳入の創出

3	取り組み名				
	未利用地の有効活用				
	取り組み内容				担当課
	未利用地は売却を原則とし、売却が困難な場合は貸付等による歳入確保に取り組む。				財産活用課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				➤ 歳入確保	
4	取り組み名				
	課税客体の捕捉及び市税徴収率の向上				
	取り組み内容				担当課
	税負担の公平性・公正性の観点から、市税の適正賦課に向け、的確な課税客体の捕捉を進めるとともに、適正徴収に努め、市税徴収率について府内平均以上をめざす。				市民税課 資産税課 納税課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				➤ 適正化 ➤ 歳入確保	
5	取り組み名				
	旧山本南保育所跡地の売却				
	取り組み内容				担当課
	旧山本南保育所跡地について売却を行う。				こども施設運営課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
				売却	➤ 歳入確保

新たな歳入の創出

取り組み名					
先行取得用地の売却					
取り組み内容				担当課	
6	JR八尾駅前線において先行取得した用地について、都市計画道路の幅員見直し等により創出した余剰地を売却する。				都市基盤整備課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	売却		売却		➤ 歳入確保

取り組み名					
法定外公共物の売却推進					
取り組み内容				担当課	
7	機能のない法定外公共物について、施設の減量化を図り、維持管理費の削減と土地の有効利用のため、隣接土地所有者への売却を推進し、継続的な歳入確保に努める。				土木管財課
	R5	R6	R7	R8	取り組み効果
	 売却の推進				➤ 歳入確保

新やお改革プラン 2.0

実行計画

令和5年(2023年)10月発行

発行者 八尾市 政策企画部 行政改革課
〒581-0003 大阪府八尾市本町一丁目1番1号
Tel 072-924-3913
Fax 072-924-3570
E-mail gyoukaku@city.yao.osaka.jp
八尾市ホームページ <https://www.city.yao.osaka.jp/>

刊行物番号 R5-112