

旧八尾図書館跡地活用事業
公募型プロポーザル

様式集
(説明資料)

令和5年(2023年)12月

八尾市

1. 様式集の構成

1.1. 応募に関する書類

様式	書類	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
貸与申込書、質問書				
様式 1	参考資料の貸与及び閲覧申込書	1 部	A 4	Word
様式 2	質問書	1 部	A 4	Excel

1.2. 参加申込に関する書類

応募者は、様式 3～6 及び必要な添付資料を持参または郵送で提出してください。様式 7 及び様式 8 については、必要な場合に提出してください。

受付期間や提出方法、提出場所に関しては募集要項をご確認ください。

様式	書類	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
参加申込に関する書類				
様式 3	参加表明書	1 部	A 4	Word
様式 3 (別添 1)	構成員一覧表	1 部	A 4	Word
様式 3 (別添 2)	協力企業一覧表	1 部	A 4	Word
様式 3 (別添 3)	業務実績	1 部	A 4	Word
様式 4	委任状 (応募グループとして参加表明する場合)	1 部	A 4	Word
様式 5	誓約書	1 部	A 4	Word
様式 6	財務状況表 (代表構成員及び構成員全員)	1 部	A 4	Word
様式 7	構成員等変更届	1 部	A 4	Word
様式 8	応募辞退届	1 部	A 4	Word

1.3. 企画提案に関する書類

応募者は、様式 9～14 及び必要な添付資料を持参または郵送で提出してください。

受付期間や提出方法、提出場所に関しては募集要項をご確認ください。

様式	書類	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
企画提案に関する書類				
様式 9	提案申込書	1 部	A 4	Word
様式 10-1	事業遂行能力に関する事項 ア 事業の実施体制、実績、事業スキーム、リスク 対応等に関する提案	10 部	A 4	Word
様式 10-2	事業遂行能力に関する事項 イ 資金調達計画、長期収支計画・資金計画に関する 提案	10 部	A 4	Word
様式 10-3	事業遂行能力に関する事項 ウ 事業スケジュールに関する提案	10 部	A 4	Word
様式 11-1	設計・建設計画及び維持管理・運営計画に関する事項 ア 整備コンセプトに関する提案	10 部	A 4	Word
様式 11-2	設計・建設計画及び維持管理・運営計画に関する事項 イ 環境及び地域への配慮に関する提案	10 部	A 4	Word

様式	書 類	提出部数	書式サイズ	ファイル形式
様式 11-3	設計・建設計画及び維持管理・運営計画に関する事項 ウ 整備計画に関する提案	10 部	A 4	Word
様式 11-4	設計・建設計画及び維持管理・運営計画に関する事項 エ 維持管理・運営に関する提案	10 部	A 4	Word
様式 11-5	設計・建設計画及び維持管理・運営計画に関する事項 オ ユニバーサルデザインに関する提案	10 部	A 4	Word
様式 12-1	事業者提案施設に関する事項 ア 求める機能に関する提案	10 部	A 4	Word
様式 12-2	事業者提案施設に関する事項 イ テナントに関する提案	10 部	A 4	Word
様式 13	提案価格（月額）	10 部	A 4	Word
様式 14	建築計画概要書	10 部	A 3	Word
任意様式	建築計画関係図書 ア 施設配置図兼 1 階平面図 イ 2 階以上の各階平面図 ウ 断面図（2 面以上） エ 外観透視図（2 面 カラー） オ 内観透視図（2 面 カラー）	10 部	A 4	PDF

2. 各提出書類作成の留意事項

(1) 言語及び単位

各提出書類に用いる言語は日本語、通貨は円、単位は SI 単位としてください。

(2) 用紙、文字の大きさ

様式 14 の建築計画概要書及び任意様式の建築計画関係図書（図面）は A 3 用紙を横、その他は A 4 用紙を縦に使用し、横書きで記述してください。また、各様式に示された枚数を遵守してください。枠の大きさ等については、適宜変更しても構いません。文字の大きさは、10.5 ポイント以上としてください（図中の文字にあっては、この限りではありません）。

(3) 付属書類等

各様式に指定のない限り、付属資料の添付は認めません。また、指定のある場合においても付属資料については必要最小限としてください。

(4) 図面

図面は JIS の建築製図通則に従って作成してください。

(5) 応募者記号

提案書（様式 9 以降）の「応募者記号」欄には、参加資格審査結果の通知時に市が通知した応募者記号を記入してください。

3. 提案関連書類の提出部数等

- ① 提案書（様式 10 以降）は、正本 1 部 副本 9 部提出してください。
- ② 様式 10～13 を第 1 分冊、様式 14 と任意様式の建築計画関係図書を第 2 分冊とします。第 1 分冊・第 2 分冊は、簡易な製本（2 穴ファイル綴等）とし、第 1 分冊は A4 ファイル、第 2 分冊は A3 ファイルとそれぞれ分けて綴じてください。
- ③ 第 1 分冊において、A3 用紙で指定された様式については Z 折りしてください。
- ④ 第 1 分冊・第 2 分冊には表紙（様式任意）を付けるものとし、表紙には事業名（旧八尾図書館跡地活用事業）、分冊の別（第 1 分冊、第 2 分冊）、応募者記号を記載してください。
- ⑤ 提案書データ（Microsoft Word、Microsoft Excel で読み取り可能な形式とし、図面は PDF を可とします。）を格納した CD-R 又は DVD-R を別途、2 枚提出してください。