

八尾市立病院 P F I 事業検証業務仕様書

1. 業務の概要

(1) 業務名

八尾市立病院 P F I 事業検証業務

(2) 目的

本業務は、病院 P F I を含む P F I の現状を踏まえ、P F I 事業開始後 20 年以上が経過し、第 2 期事業開始後 5 年が経過した八尾市立病院（以下、「当院」という。）の各種データの収集・分析を行うことで当院の運営状況を確認するとともに、現時点での P F I 事業導入の効果の検証を行うことを目的とする。

2. 委託内容

(1) P F I の動向等の調査・整理

①最新の P F I の動向の整理・現状把握

- ・医療に係る国の動向や社会情勢の変化による P F I 事業の対応状況
- ・ P F I に係る国の施策・動向の整理
- ・他分野の P F I 事業の状況、P F I の仕組み（スキーム）や公民の連携方策等の観点から参考になる事例の整理

②病院 P F I を取り巻く状況の把握と分析

P F I 手法を導入している他病院の状況を把握し、当院における事業の特質や課題を検討する。

なお、3 事例を目安にアンケートの実施及び適宜現地ヒアリングを行い、調査を行うこと。

- ・他の病院 P F I 事業の運営状況と課題の整理
 - －病院・自治体等の S P C、P F I 事業に対する評価
 - －モニタリングの実施状況、結果
 - －診療材料・医薬品や医療機器・システムの調達方法・管理業務の内容と成果
 - －サービス対価の仕組み
 - －各病院の特徴と課題
 - －病院の経営状況（P F I 関連費用、病院経営に係る主な決算指標）等
 - －新型コロナウイルス感染症対策における取組み

(2) 当院の P F I 事業に係る状況把握・分析

当院の機能・経営状況に係る基礎状況を把握した上で、P F I 事業に関連する以下の情報を整理・分析すること。

① 業務の実施状況の整理・分析

当院のモニタリング結果や各種書類の確認等、要求水準書に沿った適正なサービス水準の調査を行うこと。

② 第2期事業より要求水準書の対象業務とした経営支援業務・危機管理業務について、業務の実施状況と効果に関する定性的評価を行うこと。

③ 大規模修繕工事について、第2期事業開始以降の工事の修繕・更新実績における適正性及び支払金額の妥当性を修繕計画に基づいて確認すること。

④ 支払状況の整理・分析

現時点での実績を確認するため、当院の収支状況の推移や医療機能の変化を分析した上で、タイプ別の支払状況を整理すること。

⑤ 他病院との比較分析

当院と類似する規模・機能の病院^{*1}を対象に、収支状況^{*2}やコストの削減方策及びその結果等について情報収集・整理を行い、当院との比較を実施すること。特に「物品管理・物流管理（SPD）業務」における診療材料、医薬品に関するコスト分析^{*3}及び医療機器の調達及びその保守費用について詳細を確認・評価すること。

※1 類似機能・規模の病院とは、築年数20年未満、病床数300～450床（一般病床のみ）の地域医療構想の中で高度急性期や急性期を担う病院で、特定機能病院を除く国・都道府県・市町村立・公的病院を指す。

※2 収支状況は、地方公営企業年鑑（総務省）、医療施設（動態）調査（厚生労働省）等の経営指標および財務分析指標等の比較

※3 ベンチマークを活用した診療科別および品目別等の比較

(3) 当院のPFI事業の評価

①～⑤の分析結果を踏まえ、以下の検討・提案を行うこと。なお、検討・提案にあたっては、(1)②で調査する他の病院PFI事業との比較を踏まえて、当院への示唆を行うこと。

- ・国の動向や社会情勢の変化によるPFI事業についての考察
- ・PFI事業のサービス水準や費用についての考察
- ・当院のPFI事業における事業費削減の可能性
- ・当院のPFI事業の課題と対応策の検討・提案

(4) 当院の今後の維持管理運営業務のあり方について

(1)～(3)の調査を踏まえ、PFI事業第2期中間期に向けての当院の維持管理運営業務の課題について提言を行うこと。

3. 調査期間

契約締結日 ～ 令和6年12月27日

4. 調査対象業務

PFI事業対象範囲の業務

下記を参照のこと。

調査対象業務

- 1 建設・設備維持管理
- 2 外構施設保守管理業務
- 3 警備業務
- 4 環境衛生管理業務（環境測定業務）
- 5 植栽管理業務
- 6 検体検査業務
- 7 滅菌消毒業務
- 8 食事の提供業務
- 9 医療機器の保守点検業務
- 10 医療ガスの供給設備の保守点検業務
- 11 洗濯業務
- 12 清掃業務
- 13 医療事務業務
- 14 物品管理・物流管理（S P D）業務
- 15 医療機器類の管理業務
- 16 医療機器類の整備・更新業務
- 17 什器・備品の整備・更新・保守点検・管理業務
- 18 総合医療情報システム等の運営・保守管理・整備・更新業務
- 19 廃棄物処理関連業務
- 20 院内保育施設の運営業務
- 21 その他業務利便施設運営管理業務（食堂・売店等）
- 22 危機管理業務
- 23 経営支援業務
- 24 一般管理業務（マネジメント業務を含む）