

高安受水場他脱炭素化事業企画提案書作成要領

1 企画提案書

- (1) 企画提案届出書（様式第4号）
- (2) 事業体制・事業の実績（任意様式）
- (3) 事業計画（任意様式）
 - ・工程計画
 - ・脱炭素化を実現するための事業内容
 - ・維持管理・緊急時対応
 - ・収支計画
- (4) 商業登記簿謄本
- (5) 財務諸表（貸借対照表・損益計算書・株式資本等変動計算書）

【企画提案書の作成上等の注意】

企画提案書	提案に求められる内容
企画提案届出書 （様式第4号）	<ul style="list-style-type: none">・企画提案届出書を郵送または持参する日付を記載・所在地：本店所在地を都道府県名から記入 （事実上の本店所在地が登記上と違う場合は、事実上の所在地を記入したうえにカッコ書きで登記上の本店所在地を記載）・事業者名：本店の名称を記載・代表者職・氏名：代表者職を記載したあと代表者名を記載
事業体制・事業の実績 （任意様式）	<ul style="list-style-type: none">・本事業実施の取り組み体制及び特徴を記載・配置予定技術者（設計）の氏名、職名、発電設備等の設計の実績及び資格を記載・経歴書、技術者の雇用を証明する書類（健康保険証の写し等）及び保有資格者証の写しを添付・配置予定技術者（工事）の氏名、職名、発電設備等の施工管理の実績及び資格を記載・経歴書、技術者の雇用を証明する書類（健康保険証の写し等）及び保有資格者証の写しを添付・他市等での実績を添付

事業計画 (任意様式)	工程計画	・事業運営までの具体的かつ実現可能な実施工程の提案
	脱炭素化を実現するための事業内容	・公共施設からされる排出二酸化炭素を可能な限り削減できる提案 ・住民説明会において脱炭素化の普及及び啓発に関する提案 ・地元企業を起用する等の地域活性化のための事業展開の提案
	維持管理・緊急時対応	・事業期間内における脱炭素化設備等の維持管理に関する提案 ・脱炭素化設備等を設置する場合の耐久性、耐震性、耐風水害性に関する提案 ・脱炭素化設備等設置する場合に、設備が故障した場合に関する提案 ・緊急対応（安全対策）に関する提案 ・他市等での実績による提案
	収支計画	・脱炭素化設備等を設置する場合、イニシャル及びランニングコスト、事業者自身の利益や市に支払う費用等について、具体的な計画を提案 ・八尾市への歳入確保に係る提案 ・補助事業名、補助金の還元方法等に係る提案
商業登記簿謄本（登記事項証明書）	・法務局が発行する商業登記簿謄本（登記事項証明書）を添付（申請日から3か月以内に発行されたものに限る） ・原本のコピーでも可	
財務諸表	・直近1年間の財務を示す貸借対照表、損益計算書、株主資本等変動計算書を提出	

2 企画提案書の体裁等

企画提案書は、言語は日本語、通貨は日本円を使用し、企画提案届出書を鑑として順番にファイリングし、インデックス等を使用して見やすくすること。

正本、副本ともにバインダー等により加除可能な形式で綴じること。

3 企画提案（事業計画）の頁数について

企画提案書のうち事業計画については、A 4 判（A 3 判折込可）で片面印刷、20ページ以内とする（表紙、目次は除く）。A 3 判は、A 4 判 2 枚分としてカウントする。

色は、カラーでも白黒のどちらでもかまわない。

文字のサイズは11ポイント以上を標準とするが、図表等に関してはその限りではない。

その他の添付書類については枚数を指定しないが、枚数の低減に努めること。

4 提出部数

別紙「高安受水場他脱炭素事業公募型プロポーザル実施要領」に記載される部数を提出すること。なお、副本は複写で構わない。

5 注意事項

委員が正確に評価できるよう、専門的知識を有しない者でも理解できるよう分かりやすい表現を心掛けること。