

就労証明書

八尾市長 宛

保護者記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ()				
	児童名	生年月日(西暦)	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)			
		年 月 日	施設名			
	児童名	生年月日(西暦)	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)			
		年 月 日	施設名			
就労先への通勤時間		時間	分	(往復)		

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—	—		
担当者名				
記載者連絡先	—	—		

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※自営業の場合は開業届等、内職や業務委託の場合は委託契約書等を添付してください。

No.	項目	記載欄											
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()											
2	フリガナ												
	本人氏名								生年月日	年	月	日	
3	雇用(予定)期間等	<input type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期		期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		年 月 日 ~		年 月 日					
4	本人就労先事業所	名称											
		住所											
5	雇用の形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()											
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計時間	月間	時間	分 (うち休憩時間 分)
		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
		一月当たりの就労日数		月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日	
	平日	時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)					
	土曜	時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)					
日祝	時 分		~		時 分		(うち休憩時間 分)						
就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		時間		分 (うち休憩時間 分)							
	就労日数	<input type="checkbox"/> 月間 <input type="checkbox"/> 週間		日									
	主な就労時間帯・シフト時間帯	時 分 ~		時 分		(うち休憩時間 分)							
7	就労実績 <small>※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む</small>	年月	年	月	年月	年	月	年月	年	月			
		日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月	日/月	時間/月				
8	産前・産後休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
9	育児休業の取得 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		期間 年 月 日 ~ 年 月 日									
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み		理由	<input type="checkbox"/> 介護休業 <input type="checkbox"/> 病休 <input type="checkbox"/> その他()		期間 年 月 日 ~ 年 月 日						
11	復職(予定)年月日	<input type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み		年 月 日									
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 <small>※取得予定を含む</small>	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中		期間	年 月 日 ~ 年 月 日		主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)						
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input type="checkbox"/> 無											
14	備考欄												
追加的記載項目欄													
15	単身赴任	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無		期間	赴任開始日(赴任予定日) ~ 赴任終了日 <small>※未定の場合は記入不要</small>		年 月 日 ~ 年 月 日						

就労証明書

★自営業(業務委託契約を含む)・内職の方については、確定申告書の写しや開業届の控え、また収入明細書等の自営・内職を証明する書類の添付が必要です。

八尾市長 宛

保護者記載欄	児童との続柄	<input type="checkbox"/> 父 <input checked="" type="checkbox"/> 母 <input type="checkbox"/> 父方の祖父 <input type="checkbox"/> 父方の祖母 <input type="checkbox"/> 母方の祖父 <input type="checkbox"/> 母方の祖母 <input type="checkbox"/> その他 ()	
	児童名	生年月日(西暦)	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
	八尾 一郎	●●●●年 ● 月 ● 日	施設名 ○○保育園
	児童名	生年月日(西暦)	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 転園 <input checked="" type="checkbox"/> 申込み中(第一希望)
	八尾 花子	●●●●年 ● 月 ● 日	施設名 ○○保育園
就労先への通勤時間		時間 40 分 (往復)	

証明日	西暦 ●●●● 年 ● 月 ● 日
事業所名	○×株式会社
代表者名	大阪 一男
所在地	大阪市○○区○-○-○
電話番号	06 - ×××× - △△△△
担当者名	大阪 太郎
記載者連絡先	06 - ×××× - △△△△

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成

※自営業の場合は開業届等、内職や業務委託の場合は委託

★往復の時間で記入

★事業所印不要

No.	項目	記載欄
1	業種	<input type="checkbox"/> 農業・林業 <input type="checkbox"/> 漁業 <input type="checkbox"/> 鉱業・採石業・砂利採取業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 電気・ガス・熱供給・水道業 <input type="checkbox"/> 情報通信業 <input type="checkbox"/> 運輸業・郵便業 <input type="checkbox"/> 卸売業・小売業 <input checked="" type="checkbox"/> 金融業・保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業・物品賃貸業 <input type="checkbox"/> 学術研究・専門・技術サービス <input type="checkbox"/> 宿泊業・飲食サービス業 <input type="checkbox"/> 生活関連サービス業・娯楽業 <input type="checkbox"/> 医療・福祉 <input type="checkbox"/> 教育・学習支援業 <input type="checkbox"/> 複合サービス事業 <input type="checkbox"/> 公務 <input type="checkbox"/> その他()
2	フリガナ	ヤオ イチコ
	本人氏名	八尾 市子 生年月日 ●●●●年 ● 月 ● 日
3	雇用(予定)期間等	<input checked="" type="checkbox"/> 無期 <input type="checkbox"/> 有期 期間 (無期の場合は雇用開始日のみ) ●●●●年 ● 月 ● 日 ~ 年 月 日
4	本人就労先事業所	名称 ○×株式会社△事業所 住所 八尾市○○町○-○-○
5	雇用の形態	<input checked="" type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> パート・アルバイト <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 会計年度任用職員 <input type="checkbox"/> 非常勤・臨時職員 <input type="checkbox"/> 役員 <input type="checkbox"/> 自営業主 <input type="checkbox"/> 自営業専従者 <input type="checkbox"/> 家族従業者 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 業務委託 <input type="checkbox"/> その他()
6	就労時間 (固定就労の場合)	月 火 水 木 金 土 日 祝日 合計時間 <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 月間 160 時間 0 分 (うち休憩時間 1200 分)
		一月当たりの就労日数 月間 20 日 一週当たりの就労日数 週間 5 日
		平日 9 時 00 分 ~ 17 時 00 分 (うち休憩時間 分)
		土曜 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
	就労時間 (変則就労の場合)	主な就労時間帯・シフト時間帯 時 分 ~ 時 分 (うち休憩時間 分)
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、時間数に休憩・残業時間を含む	年月 ●●●●年 ● 月 年月 ●●●●年 ● 月 年月 ●●●●年 ● 月 ● 日/月 ● 時間/月 ● 日/月 ● 時間/月 ● 日/月 ● 時間/月
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 期間 ●●●●年 ● 月 ● 日 ~ ●●●●年 ● 月 ● 日
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input checked="" type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 ●●●●年 ● 月 ● 日
10	産休・育休以外の休業の取得	<input type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得済み 期間 年 月 日
11	復職(予定)年月日	<input checked="" type="checkbox"/> 復職予定 <input type="checkbox"/> 復職済み ●●●●年 ● 月 ● 日
12	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	<input checked="" type="checkbox"/> 取得予定 <input type="checkbox"/> 取得中 期間 ●●●●年 ● 月 ● 日 ~ ●●●●年 ● 月 ● 日 主な就労時間帯・シフト時間帯 9 時 00 分 ~ 15 時 00 分 (うち休憩時間 60 分)
13	保育士等としての勤務実態の有無	<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 有(予定) <input checked="" type="checkbox"/> 無
14	備考欄	
追加的記載項目欄		
15	単身赴任	<input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 期間 赴任開始日(赴任予定日) ~ 赴任終了日 ※未定の場合は記入不要 ●●●●年 ● 月 ● 日 ~ ●●●●年 ● 月 ● 日

★既に働いており、入所できれば勤務時間を長くする場合について、6は入所できれば長くする予定の勤務時間で記入してください。

★休憩時間は分単位で記入

★育児休業等により直近3か月において1月分の就労実績がない場合は、育児休業取得前の(産休・育休等取得月を除いた)就労実績を記載してください。新規採用等で就労時実績がない場合は今後の就労見込みを記載してください。

★記入もれがありますと、書類不備となり、受付できません。フリクションペンの使用はできません。
★訂正した場合は、二重線を引いて下さい。修正ペン・修正テープは、無効となります。